

【 誓約及び同意文書 】

私は、株式会社CIN GROUP(以下「会社」という。)の派遣社員として派遣先(以下「勤務先」という。)で就業するにあたり、下記の内容について誓約します。

記

1. 就業条件明示書の内容を厳守し、指揮命令者の指揮の下、指示及び命令に従い誠実に就業します。
2. 勤務先における苦情及び相談等に関しては、会社へ速やかに申し出ます。
3. 出勤日及び出勤時間等の約束事は、必ず遵守します。万一、体調不良等の止むを得ない事由で遅刻及び欠勤等が発生するときは、事前に会社へ連絡します。勤務当日において、遅刻及び欠勤等が発生する場合は、会社と勤務先へ連絡し、急な出勤拒否及び辞退等はありません。
4. 業務上知り得た会社及び勤務先の秘密情報(個人情報含む)について、業務上必要な範囲を超えて自ら使用せず、また一切第三者に漏洩しません。退職後においても、自ら使用せず第三者に対し開示、漏洩しません。業務上知り得た秘密情報をインターネット上に公開すること(ソーシャルメディアを含む)は、秘密情報の漏洩にあたることを理解しています。
5. 勤務先から直接雇用の話があった場合、速やかに、会社へ申し出ます。また派遣期間終了後も会社の承諾を得ず直接、勤務先へコンタクトしません。
6. 勤務先において、モラルに欠ける行為(就業時間中のソーシャルメディアの利用を含む)、集会・勧誘・ピラの配布等就業以外の行為は、一切行いません。
7. 公私を問わず、暴力団、暴力団関係者等、反社会的な個人、集団またはこれに準ずる者と関係を持ちません。
8. 上記内容に関して誓約違反があり、会社及び勤務先に対し損害を与えた場合(会社及び勤務先の信用を毀損した場合も含む)は、実質損害金を別途支払います。また派遣期間中、誓約違反が発生し、中途解除になった場合、何等異議申し立てはしません。

以上

【 同意文書 】

I 個人情報の通知義務と個人情報取り扱いの内容について

- ① ご登録時において会社指定の個人情報(自己及び自己の扶養対象者のマイナンバー含む)を会社に通知することとします。
- ② ①マイナンバーの登録において会社は、本人確認のために写真付きの身分証明書を確認することができるものとします。
- ③ ①についてご登録いただきました個人情報は、会社の派遣業務・人材紹介業務等の事業目的を達成する範囲内で利用させていただきます。
- ④ ③に関わらず、マイナンバーの利用は、雇用保険・労働者災害補償保険・健康保険・厚生年金保険・国民年金第三号被保険者関係事務及び 給与所得・退職所得に係る源泉徴収票作成事務に限定されます。
- ⑤ ご登録いただきました個人情報は、職業を紹介させていただくために、個人情報を提携先企業へ提供する場合がごございます。提供する個人情報については、氏名、住所、生年月日、職業経歴とし、電子データにて、機密保持契約を締結した企業へ提供する場合がごございます。
- ⑥ 業務処理上、④を含む個人情報を当社の選定した協力会社に預託する場合がございます。
- ⑦ 会社に対し、どこまで個人情報を提供されるかは任意です。しかしながら、ご記入いただけなかった項目の内容次第では、会社から適切なお仕事情報等の連絡を差し上げられない等の不利益が生じる場合がございます。
- ⑧ ご登録いただきました個人情報の管理に当たり、電話での本人確認は氏名・住所・生年月日で、電子メールでの本人確認は 氏名・住所・生年月日に加え電子メールアドレスで、それぞれ行います。

II 短期就業を希望する場合は日雇派遣の例外要件として下記に当てはまることを申告し、下記確認書類を御社に提示します。

- ① 60歳以上である。(60歳以上であることが確認できる公的書類等)
- ② 昼間学生である。昼間学生であることが確認できる学生証等)
- ③ 生業収入が500万円以上である。収入要件が確認できる所得証明書、源泉徴収票の写し等
- ④ 主たる生計者でなく、世帯収入の額が500万円以上である。収入要件が確認できる所得証明書、源泉徴収票の写し等

Ⅲ 次の派遣先決定後の給与明細及び給与支払い方法の内容について

- ① 会社は、派遣先決定後、給与明細等の送付は、電子メールにて行います。
- ② 会社は、給与支払いについては、本人の指定する金融機関口座に送金することにより行います。